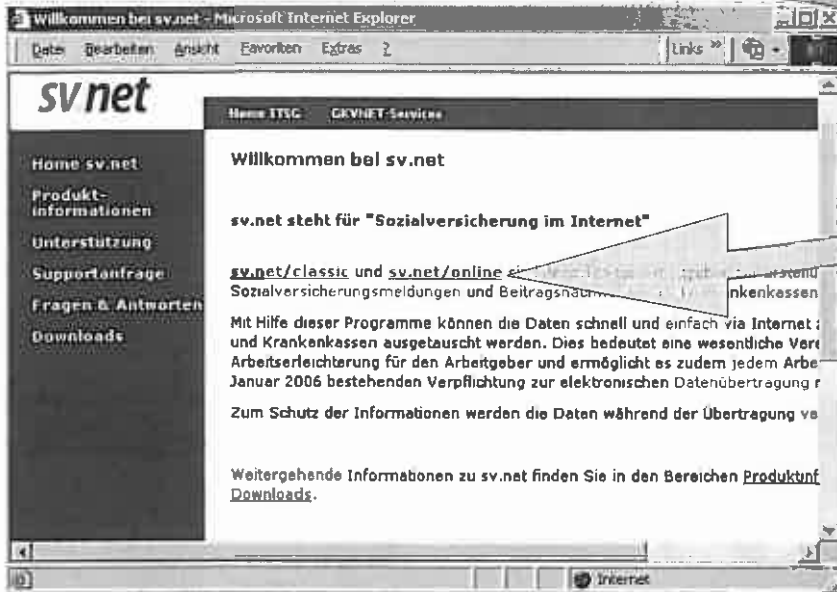
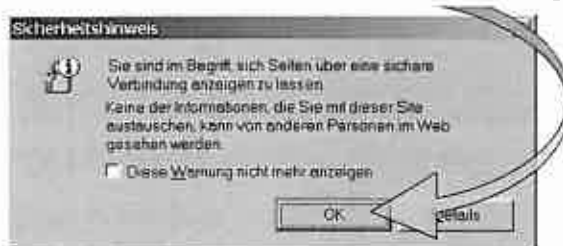


In dieser Einleitung zeigen wir Ihnen die Schritte von der Registrierung bis zur elektronischen Übermittlung mit [sv.net/online](http://sv.net/online).

- Stellen Sie eine Verbindung zum Internet her
- starten Sie Ihren Internet-Browser,
- öffnen Sie die Internet-Seite [www.svnet.info](http://www.svnet.info) und klicken auf den Link von [sv.net/online](http://sv.net/online).



Abhängig von Ihren individuellen Einstellungen erhalten Sie möglicherweise einen Sicherheitshinweis, den Sie bitte mit Klick auf die Schaltfläche „OK“ bestätigen.



Bevor Sie [sv.net/online](http://sv.net/online) erstmalig nutzen können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Dazu klicken Sie bitte auf „Registrierung“ ... und „Registrieren“.



Als nächstes tragen Sie bitte Ihre Betriebsnummer ein, die Ihnen die Bundesagentur für Arbeit zugeteilt hat. Außerdem Ihre Firmenstammdaten einschl. Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer.

Überlegen Sie sich ein Kennwort (min. 4, max. 10 Zeichen). Um Tippfehler auszuschließen, müssen Sie es eine Zeile darunter erneut eingeben.

Stimmen Sie nun den Nutzungsbedingungen zu, die Sie sich mit einem Klick auf den Hyperlink **Nutzungsbedingungen ansehen** können.

Klicken Sie nun auf die Schaltfläche **„Anmelden“**.

**sv.net**  
 Informationen | Registrierung | Login | Impressum

**REGISTRIERUNG**

Zur elektronischen Übermittlung Ihrer Meldungen und Beitragsnachweise mit sv.net online ist es erforderlich, dass Sie sich zuerst registrieren.  
 Folgende Daten werden für die Registrierung benötigt:

Betriebsnummer: 12345678  
 Firmenname: Musterfirma  
 Straße/Hausnummer: Musterstr. 1  
 PLZ / Ort: 12345 Musterstadt  
 Benutzername: Herbert Mustermann  
 Kennwort:   
 Kennwortbestätigung:   
 E-Mail-Adresse: hmustermann@muster.de  
 Telefonnummer: 12345678910  
 Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen von sv.netonline

Haben Sie erst kürzlich eine neue Betriebsnummer beantragt?  
 Bitte warten Sie mit dem Versend von Sozialversicherungsmeldungen oder Beitragsnachweisen für diese Firma, bis Sie den Betriebsnummernbescheid der Bundesagentur für Arbeit auf dem Postweg erhalten haben. Andernfalls kann es passieren, dass Ihre Meldungen von den Kassen abgelehnt werden, da innerhalb des Verfahrens einige Tage benötigt werden, bis die empfangenden Kassen über die neuen Nummern informiert sind.

**Anmelden**

In den nächsten Minuten erhalten Sie eine Registrierungs-E-Mail an die von Ihnen in sv.net angegebene E-Mail-Adresse.

E-Mail an Herbert Mustermann:  
 Betriebsnummer: 12345678  
 Benutzername: HERBERT MUSTERMANN  
 E-Mail: hmustermann@muster.de  
 Firmenname: Musterfirma  
 Firmenanschrift: Musterstr. 1  
 12345 Musterstadt  
 Aktivierungscode: XXXXXXXXXXXXX  
 Aktivierungslink: <https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

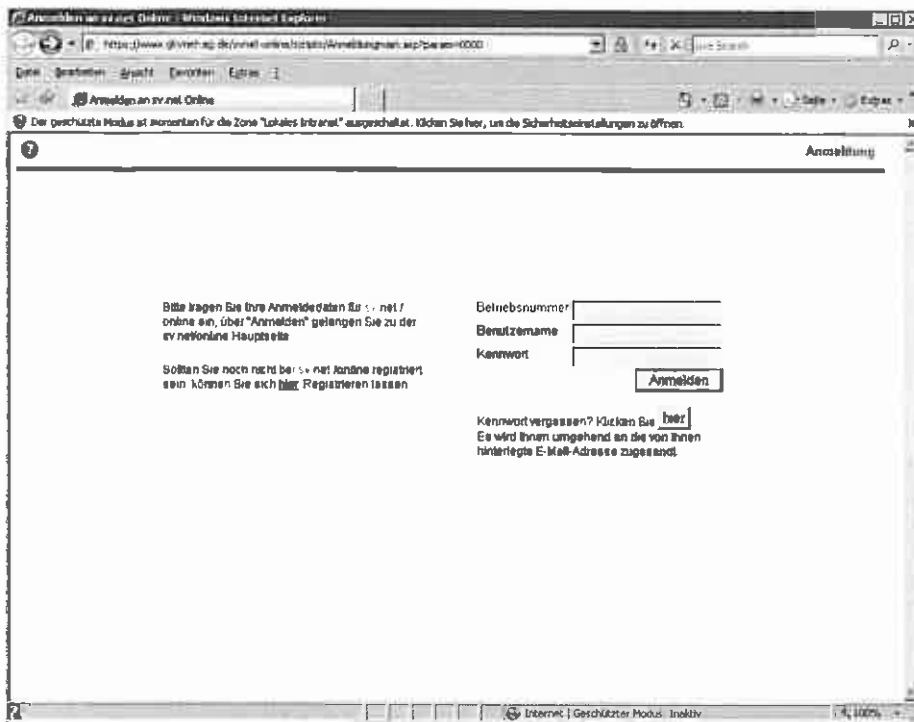
Zur Freischaltung klicken Sie bitte auf den Aktivierungslink.

Können Sie aus Ihrem E-Mail-Programm heraus den Aktivierungslink nicht anwählen haben Sie zwei Alternativen zur Freischaltung:

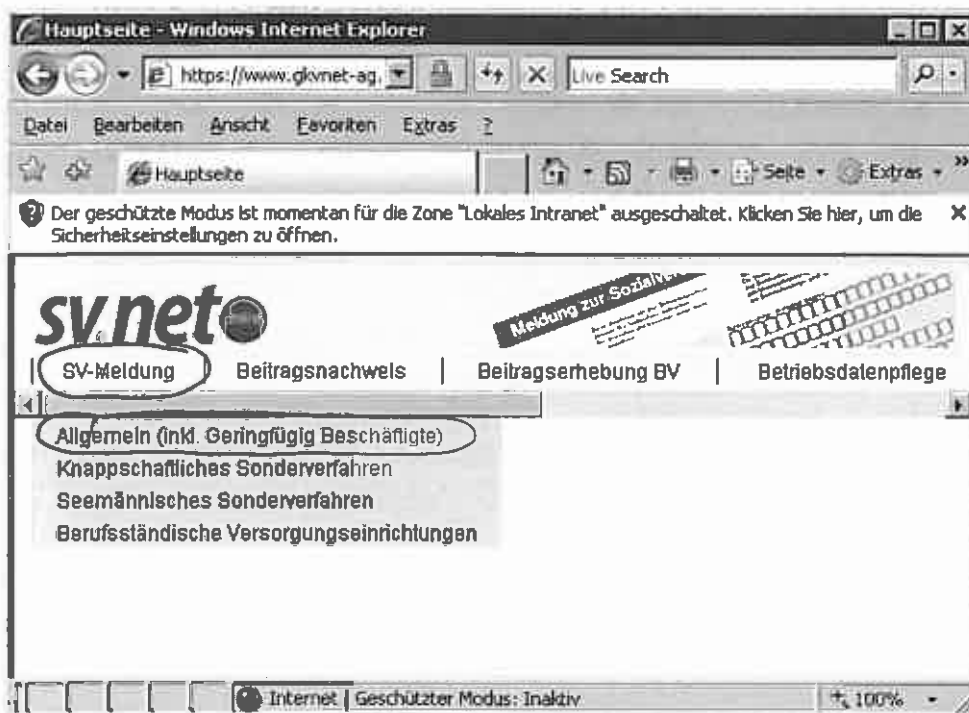
- klicken Sie auf der sv.net/online-Seite (<https://www.gkvnet-ag.de/svnet-online>) auf „Registrierung“ und „Status / Freischalten / E-Mail-Adresse ändern“. Nach Eingabe von Betriebsnummer, Benutzernamen und Kennwort können Sie den Aktivierungscode eingeben oder
- senden Sie die Registrierungs-E-Mail über die Antwortfunktion Ihres E-Mail-Programms unverändert an den Absender zurück.



Über die Internetseite www.itsg.de kommen Sie über den Reiter "sv.net" zur Anmeldung für Sofortmeldungen:  
Hier tragen Sie bitte Ihre Betriebsnummer (wird von der Bundesagentur für Arbeit zugeteilt) sowie Ihren Benutzernamen und Kennwort aus Ihrer Registrierung bei sv.net ein



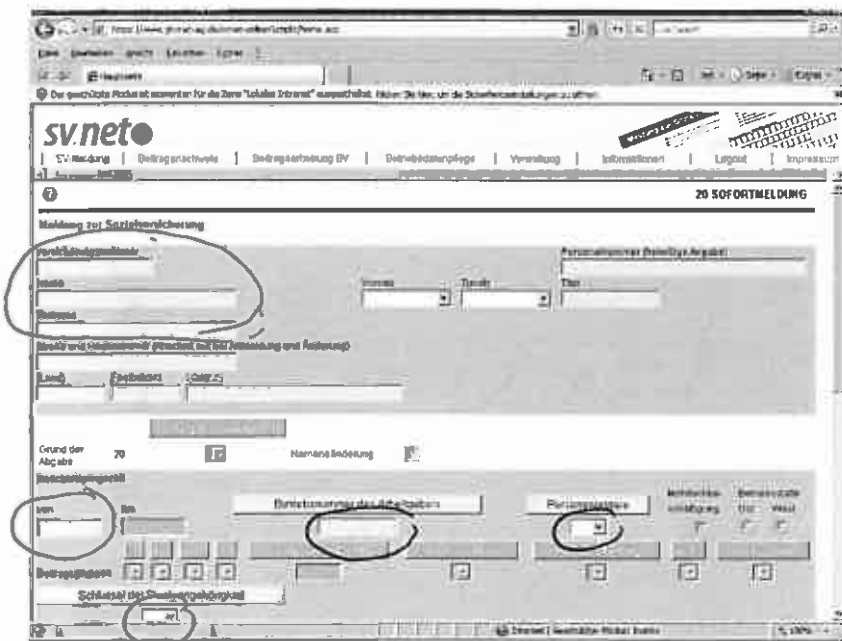
Mit linksklick der Maus auf dem Reiter "SV-Meldung" klicken Sie bitte auf "Allgemein (inkl. Geringfügig Beschäftigte)"



Bei der sich anschließend öffnenden  
 liste wählen Sie bitte unter  
 "Sofortmeldung" die Auswahl  
 "Sofortmeldung 20" aus.



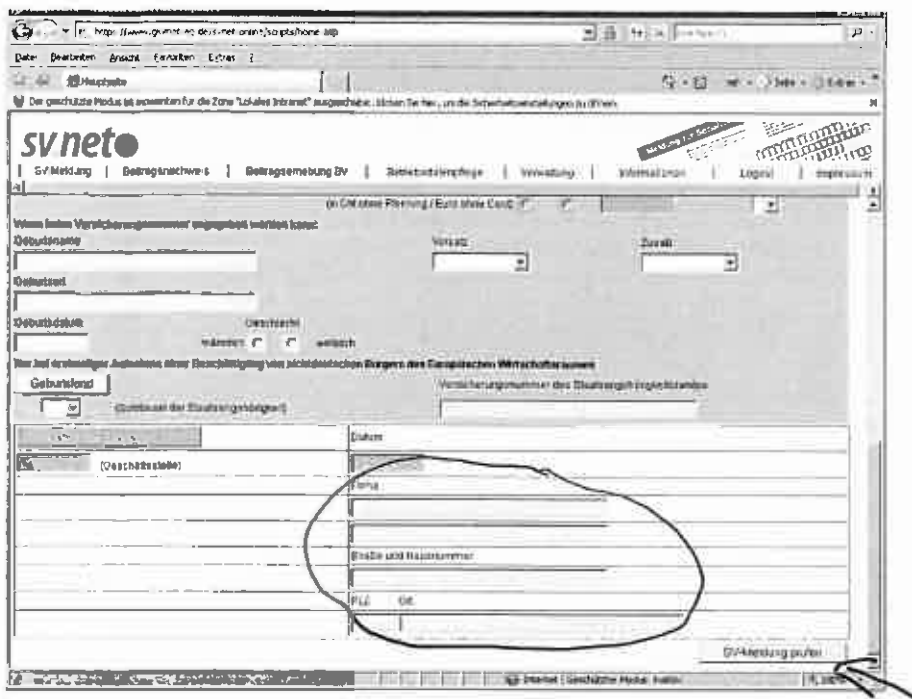
Bei dem sich nun öffnendem Formular sind die erforderlichen Angaben zum Arbeitgeber und Arbeitnehmer einzutragen:



folgende Pflichtfelder  
 sind auszufüllen:

Versicherungsnummer  
 Name  
 Vorname

Beschäftigungszeit (Beginn)  
 Betriebsnummer Arbeitgeber  
 Personengruppe  
 (101 für normale SV-Pflicht  
 109 für geringfügig Beschäftigte)  
 Schlüssel der Staatsangehörigkeit



Daten zum Arbeitgeber:  
Name  
Anschrift

anschließend den Button  
"SV-Meldung prüfen" klicken

Anschließend wird die Meldung in einem Protokoll nochmals angezeigt. Nun bitte die eingegeben Daten prüfen und die Meldung mit dem Button "Absenden" (unten links) versenden.