

Anleitung zur Registrierung bei sv.net sowie absenden von Sofortmeldungen

Gehen Sie ins Internet und rufen die Seite <https://www.itsg.de/produkte/sv-net/> auf.
Wählen Sie dann „Direkt zu sv.net/standard“ aus.



Es öffnet sich das folgende Fenster:

Beim erstmaligen Öffnen von sv.net müssen Sie sich registrieren.

Die Registrierung bei sv.net/standard ist kostenlos.



Anmeldung sv.net/standard

Betriebsnummer

Benutzername

Kennwort

Anmelden

Hinweis: sv.net/standard wurde für Browser-Screenreader optimiert. Bitte verwenden Sie daher einen Screenreader Ihres Browsers, wenn Sie eine Vorlesefunktion benötigen.
[Aktuelle Produktänderungen und Wartungstermine. Stand vom: 30.07.2021](#)



Benutzerregistrierung

Zur elektronischen Übermittlung Ihrer Meldungen und Beitragsnachweise mit sv.net/* ist es erforderlich, dass Sie sich registrieren.

Betriebsnummer*

Firmenname*

Strasse/Hausnummer*

PLZ / Ort*

Vorname*

Nachname*

Benutzername*

Kennwort*

Das Kennwort muss mindestens 8 und darf maximal 20 Zeichen lang sein. Das Kennwort muss mindestens aus einem Kleinbuchstaben (a-z), einem Großbuchstaben (A-Z), einer Zahl (0-9) und aus einem der Zeichen aouÄÜ!\$%&,;:~_ bestehen. Andere Zeichen sind nicht zulässig.

Kennwortbestätigung*

E-Mail Adresse*

Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) von sv.net*

Ich akzeptiere die [Datenschutzerklärung](#) von sv.net*

Es öffnet sich ein Fenster für die Benutzerregistrierung. Bitte tragen Sie hier die Daten Ihrer Firma ein und vergeben Sie ein Passwort. Die Betriebsnummer ist die von der Agentur für Arbeit an Sie vergebene Nummer. Sie besteht aus 8 Ziffern und Sie können sie aus dem Beitragsnachweis an die Krankenkassen oder dem Verwendungszweck bei Zahlungen an die Krankenkassen entnehmen

Nach Zustimmung der Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung senden Sie bitte die Daten ab.

In den nächsten Minuten sollten Sie eine Registrierungs-E-Mail auf die von Ihnen angegebene Mailadresse erhalten.

In dieser Mail erhalten Sie einen Aktivierungslink und um die Registrierung abzuschließen klicken Sie bitte auf diesen.

Nach erfolgreicher Registrierung können Sie nun Ihre Sofortmeldungen über <https://standard.gkvnet-ag.de/svnet/> erstellen.

Melden Sie sich dazu bei sv.net/standard an und Gehen Sie auf:

Formulare

SV-Meldung

Sofortmeldung

20 Sofortmeldung

Dann öffnet sich das Eingabefenster für die Erstellung der Sofortmeldung.

Anmeldung sv.net/standard

Betriebsnummer

Benutzername

Kennwort

Hinweis: sv.net/standard wurde für Browser-Screenreader optimiert. Bitte verwenden Sie daher einen Screenreader Ihres Browsers, wenn Sie eine Vorlesefunktion benötigen.
[Aktuelle Produktänderungen und Wartungstermine. Stand vom: 30.07.2021](#)

sv.net

Informationen **Formulare** Einstellungen Verwaltung Premium Hilfe

Formulare

- Menü
- SV-Meldung (Allgemein, Knappschaft, See)
 - Anmeldung
 - Abmeldung
 - An- und Abmeldung
 - Jahresmeldung
 - Unterbrechungsmeldung
 - Änderungsmeldung
 - Sondermeldung
 - Sofortmeldung
 - 20 Sofortmeldung**
 - GKV-Monatsmeldung
 - Beitragsnachweis
 - Abfrage Versicherungsnummer
 - Berufsständische Versorgungseinrichtungen
 - Betriebsdatenpflege
 - Erstattungsanträge nach dem AAG
 - Arbeits- / Neben- einkommensbescheinigung
 - Entgeltbescheinigungen
 - UV-Lohnnachweis (an BG oder Unfallkasse)
 - Zahlstellen-Meldung
 - Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1
 - Sonstige Formulare / Antragsformulare
 - Bescheinigungen der Rentenversicherung

20 Sofortmeldung

Pflichtfelder sind mit Sternchen (*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

Allgemein

Grund* Stornierung Vorgangs ID

Firma

Betriebsnummer*

Name 1* Name 2 Name 3

Straße/Hausnummer Anschriftenzusatz

Land PLZ* Ort*

Beschäftigte(r)

versicherungsnummer Personalnummer Aktuelle Staatsangehörigkeit*

Name* Vorsatz Zusatz Titel

Vorname*

Straße Hausnummer Anschriftenzusatz

Land Postleitzahl* Ort*

SV-Daten

Personengruppe

Geburtsangaben (Wenn keine Versicherungsnummer angegeben werden kann)

Geburtsname* Geburtsnamensvorsatz Geburtsnamenszusatz

Geburtsdatum Geburtsort* Geschlecht*

Sofortmeldung

Beginn*

Nach dem vollständigen Ausfüllen der Maske empfehlen wir die Angaben über „Prüfen und Vorschau“ zu prüfen. Wenn alles korrekt, ist können Sie die Sofortmeldung über den Button „Senden“ verschicken.

Informationen **Formulare** Einstellungen Verwaltung Premium Hilfe

Formulare > SV-Meldung > Sofortmeldung > 20 Sofortmeldung

Formulare *Formulare : SV-Meldung (Allgemein, Knappschaft, See) ☒

Für Ihre Unterlagen empfiehlt es sich, den Sendebefehl abzuspeichern oder zu drucken.

Sollten Sie Fragen zur Durchführung haben stehen wir Ihnen zur Verfügung.

Ihr ATEVAU-Team